

## СТАТУТ УДРУЖЕЊА ДРВОПРЕРАЂИВАЧА БЕРАНЕ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 12 Закона о невладиним организацијама ( Сл. Лист Црне Горе бр. 39/1 1 ) и Одлуке о допуни Статута од 01.08.2023. године, Оснивачка Скупштина невладине организације „Удружење дрвопрерађивача Беране“ из Берана, на сједници од 01. 08. 2023. године, је усвојила

### СТАТУТ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

„Удружење дрвопрерађивача Беране“ из Берана је невладино удружење.

##### Члан 2

Назив удружења је „Удружење дрвопрерађивача Беране“.

##### Члан 3

Сједиште удружења је у Беранама, ул. Горњоселска 4.

##### Члан 4

Рад удружења је јаван.

Јавност рада удружења се остварује путем саопштења за јавност, објављивањем годишњег финансијског извјештаја и других података од значаја за рад удружења на интернет страници невладине организације.

##### Члан 5

Удружење се оснива на неодређено вријеме.

#### ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ

##### Члан 6

Циљеви удружења су: примарни циљ Удружења је унапређење економског, социокултурног и развоја у сфери заштите животне средине, унапређење дрвопрерађивачке дјелатности, институционалан приступ са циљем осавременивања поимања дрвопрерађивања,

постизање хуманитарне и друштвено корисне сфере пружањем подршке дрвопрерађивача Берана социјално важним дјелатностима.

#### Члан 7

Делатности удружења су: подршка развоју дрвопрерађивања, развој малих и средњих предузећа у тој области, развој културе и спорта, заштите, очувања и унапређења животне средине, енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, друштвена инклузија маргинализованих социјалних групација, економско оснаживање жена и младих, као и развој њихових компетенција.

Све наведене дјелатности не спадају у ред привредних дјелатности, већ су искључиво непрофитног типа.

#### Члан 8

Печат организације је округлог облика по чијем ободу је латиничним писмом исписан пуни назив: NVO „Udruženje drvopreradivada Berane”.

У средини печата се налази посебно дизајниран знак — ручна глачица са честицама дрвета.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика и садржи назив Удружења, ознаку за дјеловодни број, као и ознаку за датум.

### УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 9

Органи удружења су Скупштина и лице овлашћено за заступање.

### СКУПШТИНА

#### Члан 10

Скупштина је највиши орган управљања удружења.

Мандат скупштине је 5 година.

Скупштина се опозива ако не испуњава обавезе у складу са Статутом.

#### Члан 11

Скупштину чине сви чланови организације.

## Члан 12

### Овлашћење Скупштине.

- усваја Статут удружења;
  - усваја измене и допуне Статута;
  - бира и разрјешава лице овлашћено за заступање;
  - бира и разрјешава друге органе удружења;
  - одлучује о удруживању у савезе и друге облике повезивања удружења;
  - усваја план рада за наредну годину и извјештај о раду за претходну календарску годину;
  - усваја годишњи финансијски извјештај;
- 
- одлучује о промјени циља и дјелатности, престанку рада и расподјели преостале имовине удружења;
  - одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа удружења.

## САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

### Члан 13

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина редовно засједа једном у току године. Редовну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине.

Предсједник Скупштине је лице које се бира из реда чланова Скупштине, одлуком Скупштине на мандат од 4 (словима: четири) године.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање једне трећине чланства најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева за њено сазивање.

Скупштина се сазива писменим позивом са назначењем времена и мјеста одржавања и предлогом њеног дневног реда, најмање 10 дана прије одржавања.

Уз позив за скупштину доставља се и одговарајући материјал (извјештаји, анализе, биланси, предлози одлука и др.)

Радам Скупштине руководи Предсједник Скупштине.

## КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 14

Скупштина може да засиједа и одлучује ако је присутно 50 посто плус један (натполовична већина) чланова удружења.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако јој присуствују чланови удружења који су опуномоћени представници преко 50 посто укупног броја чланова.

Кворум за рад и одлучивање утврђује Предсједник Скупштине који отвара њено засиједање.

## Члан 15

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива у року седам дана, са истим дневним редом.

## Члан 16

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова удружења. Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути сваки члан Скупштине као и лице овлашћено за заступање.

## Члан 17

О другим питањима из свог дјелокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова удружења.

## НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

### Члан 18

Скупштина одлучује јавним гласањем. Јавно гласање врши се дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

### Члан 19

Скупштина одлучује тајним гласањем о појединим питањима, кад то захтијева најмање 50 посто плус један чланова удружења.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

### Члан 20

Одсутни члан може гласати и писаним путем.

Писмо којим одсутни члан гласа о питањима из дневног реда пуноважно је и узима се у обзир ако стигне Скупштини до њеног одржавања.

Предсједник Скупштине је дужан је да упозна чланове који су присутни како је гласао одсутни члан.

## ИСКЉУЧЕЊЕ ПРАВА ГЛАСА

### Члан 21

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

- ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана;
- о утврђивању захтијева које има у односу на тог члана;

- о покретању и одустајању од спора против тог члана;
- у другим случајевима када члан -има интерес против интереса Удружења

Када је интерес члана из става 4 овог члана противан интересу Удружења цјени у сваком конкретном случају Скупштина.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због кога је дошло до искључења.

## ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

### Члан 22

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине. У записник се уносе основни подци о раду Скупштине а нарочито: - мјесто и дан одржавања, - дневни ред, - имена присутних чланова, - лично име предсједника или предсједавајућег ( уколико предсједник не може да присуствује сједници из оправданих разлога), - лично име записничара, - ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања, - резултат гласања по појединим тачкама дневног реда, - констатација предсједавајућег о доношењу одлука, - издвојено мишљење чланова, - вријеме завршетка.

### Члан 23

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању Скупштине.

### Члан 24

Записник потписује Предсједник Скупштине и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, Предсједник и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

### Члан 25

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању предсједавајућег и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

## ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

(Извршни Директор)

### Члан 26

Лице овлашћено за заступање се бира одлуком Скупштине Удружења на мандат од 2 (словим: двије) године.

Одлуком о постављању утврђује се дан ступања на функцију Извршног директора удружења.

## ОВЛАШЋЕЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 27

Лице овлашћено за заступање:

- закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун удружења;
- одговара за законитост рада;
- води послове удружења сагласно одлукама Скупштине;
- подноси Скупштини предлог годишњег финансијског извјештаја;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим актима Удружења.

## ОДГОВОРНОСТ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 28

Лице овлашћено за заступање одговара за свој рад Скупштини и периодично јој подноси извјештаје о раду.

За сваку сједницу Скупштине удружења, лице овлашћено за заступање је дужно поднијети извјештај о свом раду за период између двије сједнице.

## РАЗРИЈЕШЕЊЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 29

Извршни директор може бити разријешен функције у следећим случајевима:

1. Ако постоје губици у пословању Удружења
2. Ако својим несавјесним или нестручним радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Удружењу, или ако је услед тога могла настати штета.
3. Због неспособности да организује и води повјерене му послове и послове из свог дјелокруга.

### Члан 30

О разријешењу Извршног директора одлучује Скупштина удружења.

Одлука Скупштине удружења о разријешењу Извршног директора је коначна.

## СЛУЖБЕНИЦИ (ОСОБЉЕ)

### Члан 31

Службеници ће се запошљавати у складу са Законом, према Акту о систематизацији радних мјеста који доноси Скупштина удружења.

## ПОВЕЗИВАЊЕ

### Члан 32

Удружење се може повезивати и учлањивати у савезе или друге одговарајуће асоцијације у земљи и иностранству.

## ФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 33

Удружење стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, поклона, донација, заоставштине, камата на улоге, дивиденди, закупнине.

## ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 34

Удружење у оквиру својих делатности не обавља привредну дјелатност.

## ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

### Члан 35

Сва правна и физичка лица могу бити чланови/ице Удружења, уколико прихватају циљеве и дјелатности дефинисане Статутом Удружења, на основу препоруке једног од чланова.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина удружења већином гласова.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

О евиденцији чланова удружења води се регистар чланова

## ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

## Члан 36

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје и на основу одлуке Скупштине у случају непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа удружења.

Иницијативу за искључење из Удружења може да поднесе сваки члан Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднијет приједлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

### Члан 38

Члан има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повјери Скупштина удружења.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине.



О престанку рада удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења .

Члан 40

У случају престанка рада удружења, одлуку о располагању имовином доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова.

Члан 41

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о невладиним организацијама.

Члан 42

Овај статут ступа на снагу даном регистрације.

Дана, 01.08. 2023. године

У Беранама.

Предсједник оснивачке Скупштине

с.р.