

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ДРВОПРЕРАЂИВАЧА БЕРАНЕ

(пречишћени текст)

На основу члана 12 и 19 Закона о невладиним организацијама (Сл. Лист Црне Горе бр. 39/11 37/17), Одлуке о допуни Статута од 01.08.2023. године и Одлуке о допуни Статута од 05.12.2024. године, Скупштина невладине организације „Удружење дрвопрерађивача Беране“ из Берана је на сједници одржаној дана 05.12.2024. године, усвојила

СТАТУТ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

„Удружење дрвопрерађивача Беране“ из Берана је невладино удружење.

Члан 2.

Назив удружења је „Удружење дрвопрерађивача Беране“ (у даљем тексту „удружење“).

Члан 3.

Сједиште удружења је у Беранама, ул. Горњоселска бр. 4.

Члан 4.

Рад удружења је јаван.

Јавност рада удружења се остварује путем саопштења за јавност, објављивањем годишњег финансијског извјештаја и других података од значаја за рад удружења на интернет страници невладине организације.

Члан 5.

Удружење се оснива на неодређено вријеме.

ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Основни циљеви удружења обухватају:

- Унапрјеђење дрвопрерађивачке дјелатности, кроз различите приступе са циљем осавремењивања поимања дрвопрерађивања,
- Унапрјеђење економског, социо-културног, научног, едукативног, хуманог и опште-друштвеног развоја у различитим сферама које могу бити од користи локалној заједници. ,
- Пружање подршке дрвопрерађивачима у циљу њиховог даљег развоја.

Члан 7.

Дјелатности удружења су:

- Развој шумарства и дрвопрераде у Беранама и сјеверном дијелу Црне Горе,
- Подршка развоју дрвопрерађивања, развој малих и средњих предузећа у тој области,
- Унапрјеђење регионалног развоја кроз остваривање одрживог економског развоја региона (јачање људских потенцијала и подстицаја за запошљавање) и повећање конкурентности региона.
- Заштита, очување и управљање шумама и шумским фондом,
- Заштита и очување вода и водних потенцијала (посебно у шумама и шумским подручјима),
- Унапрјеђење руралних подручја и подршка газдинствима која се баве туризмом,
- Унапрјеђење понуде и подизање квалитета услуга у руралном туризму,
- Унапрјеђење и развоја туризма у планинским подручјима,
- Развој одрживих туристичких производа и услуга који обогаћују туристичку понуду у културном, спортско-рекреативном и авантуристичком туризму,
- Развој културе и спорта,
- Заштите, очувања и унапрјеђења животне средине,
- Организовање различитих семинара, едукација, радионица, презентација о значају проширене одговорности произвођача у смањењу производње отпада,
- Унапрјеђење и развој заштићених подручја,
- Спрјечавање изградње дивљих депонија (посебно у шумама и шумским подручјима),
- Развој и унапрјеђење енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије,
- Промовисање науке и развој научне дјелатности (кроз развој у спровођење научних истраживања, као и промовисање научних резултата) у области развоја шумарства, прераде и обраде дрвета,
- Спровођење научноистраживачких активности у области шумарства и дрвопрераде којима се демонстрирају добри модели сарадње науке и привреде,
- Спровођење истраживања, припрема анализа, израда студија изводљивости, студија оправданости, израда елабората корисних за сарадњу науке и привреде,
- Спровођење обука, семинара, радионица, предавања и презентација које су у функцији подстицања сарадње науке и привреде,
- Реализација обука за писања пројеката код домаћих и међународних организација, институција и програма,
- Организовање научних скупова, конференција и догађаја за научнике и истраживаче којима се подстиче развој науке и привреде и промовишу примјери добре праксе,
- Организовање тематских састанака, обука, радионица, такмичења и конференција – едукација ученика основних и средњих школа, студената и других заинтересованих лица за област шумарства и дрвопрераде,
- Организовање, спровођење и подршка истраживачким и научним камповима за ученике, студенте и младе истраживаче,

- Унапрјеђење знања лица која реализују програме за јачање кључних компетенција,
- Оснаживање предузетничких компетенција у основим и средњим школама,
- Промовисање дефицитарних квалификација на свим нивоима образовања (посебно у области дрвопрераде),
- Промовисање здравих начина живота (бициклизам, пјешачења, трчања и сл.) кроз шуме и шумска подручја,
- Унапрјеђење безбједности у саобраћају,
- Унапрјеђење безбједности лица са инвалидитетом у саобраћају,
- Подизање нивоа свијести у саобраћају о значају очувања здраве животне средине,
- Унапрјеђење стања биодиверзитета дуж путева и саобраћајница близу шума и шумских подручја,
- Истраживања везана за животну средину у области саобраћаја у близини шума и шумских подручја, као и друге активности прихватљиве за финансирање.
- Спровођење едукативних и других кампања ради спрјечавања негативних посљедица које изазива паљење отпада и загађење ваздуха у шумама и шумским подручјима.
- Промоција и унапрјеђивање разноврсних облика сарадње школа, заједница, ученика и студената у областима шумарства и дрвопрераде,
- Промоција знања и постигнућа даровитих ученика и пружања подршке у њиховом даљем усавршавању.
- Развој на унапрјеђењу подршке даровитим ученицима како би се унаприједила њихова креативност и интересовања за специфичне области (посебно област дрвопрераде),
- Организовање иновативних акција, иницијатива и манифестација са циљем поспјешивања предузетништва младих и унапрјеђење њихових предузетничких вјештина посебно у области дрвопрераде,
- Истраживање јавног мњења,
- Друштвена инклузија маргинализованих група,
- Активности које ће допринијети спрјечавању и отклањању дискриминације лица са инвалидитетом, са посебним акцентом на припаднике мањинских народа,
- Подршка унапређења квалитета живота и социјалне инклузије особа са инвалидитетом, организовање округлих столова, радионица и семинара за лица са инвалидитетом и њихове породице у локалним заједницама,
- Економско оснаживање жена и младих, као и развој њихових компетенција,
- Јачање капацитета и улога локалних заједница и организација цивилног друштва, за већи допринос процесу интеграције у Европску унију,
- Промовисање процеса ЕУ интеграција,
- Унапрјеђење социјалне заштите старијих, с интегрисаним услугама и подршком ради очувања и побољшања квалитета њиховог живота,
- Унапрјеђење сарадње са дијаспором,
- Развој НВО сектора.

Наведене активности не спадају у ред привредних дјелатности, већ су искључиво непрофитног типа.

Члан 8.

Печат организације је округлог облика по чијем ободу је латиничним писмом исписан пуни назив: NVO „Udruženje drvoprerađivača Berane”.

У средини печата се налази посебно дизајниран знак — ручна глачица са честицама дрвета.

Штамбил Удружења је правоугаоног облика и садржи назив удружења, ознаку за дјеловодни број, као и ознаку за датум.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

Органи удружења су Скупштина и лице овлашћено за заступање.

СКУПШТИНА

Члан 10.

Скупштина је највиши орган управљања удружења.

Мандат скупштине је 5 година.

Скупштина се опозива ако не испуњава обавезе у складу са Статутом.

Члан 11.

Скупштину чине сви чланови организације.

Члан 12.

Овлашћење Скупштине:

- усваја Статут удружења;
- усваја измјене и допуне Статута;
- бира и разрјешава лице овлашћено за заступање;
- бира и разрјешава друге органе удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге облике повезивања удружења;
- усваја план рада за наредну годину и извјештај о раду за претходну календарску годину;
- усваја годишњи финансијски извјештај;
- одлучује о промјени циља и дјелатности, престанку рада и расподјели преостале имовине удружења;
- одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа удружења.

САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 13.

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина редовно засједа једном у току године. Редовну сједницу Скупштине сазива

Предсједник Скупштине.

Предсједник Скупштине је лице које се бира из реда чланова Скупштине, одлуком Скупштине на мандат од 4 (словима: четири) године.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање једне трећине чланства најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева за њено сазивање.

Скупштина се сазива писменим позивом са назначењем времена и мјеста одржавања и предлогом њеног дневног реда, најмање 10 дана прије одржавања.

Уз позив за скупштину доставља се и одговарајући материјал (извјештаји, анализе, биланси, предлози одлука и др.)

Радам Скупштине руководи Предсједник Скупштине.

КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14.

Скупштина може да засиједи и одлучује ако је присутно 50 посто плус један (натполовична већина) чланова удружења.

Скупштина може да засиједи и одлучује ако јој присуствују чланови удружења који су опуномоћени представници преко 50 посто укупног броја чланова.

Кворум за рад и одлучивање утврђује Предсједник Скупштине који отвара њено засиједање.

Члан 15.

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива у року седам дана, са истим дневним редом.

Члан 16.

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова удружења.

Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути сваки члан Скупштине као и лице овлашћено за заступање.

Члан 17.

О другим питањима из свог дјелокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова удружења.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Члан 18.

Скупштина одлучује јавним гласањем. Јавно гласање врши се дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Члан 19.

Скупштина одлучује тајним гласањем о појединим питањима, кад то захтијева најмање 50 посто плус један чланова удружења.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Члан 20.

Одсутни члан може гласати и писаним путем.

Писмо којим одсутни члан гласа о питањима из дневног реда пуноважно је и узима се у обзир ако стигне Скупштини до њеног одржавања.

Предсједник Скупштине дужан је да упозна чланове који су присутни како је гласао одсутни члан.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПРАВА ГЛАСА

Члан 21.

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

- ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана,
- о утврђивању захтијева које има у односу на тог члана,
- о покретању и одустајању од спора против тог члана,
- у другим случајевима када члан -има интерес против интереса удружења

Када је интерес члана из става 4 овог члана противан интересу удружења цјени у сваком конкретном случају Скупштина.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због кога је дошло до искључења.

ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 22.

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине. У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине а нарочито:

- мјесто и дан одржавања,
- дневни ред,
- имена присутних чланова,
- лично име предсједника или предсједавајућег (уколико предсједник не може да присуствује сједници из оправданих разлога),
- лично име записничара,
- ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања,
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда,
- констатација предсједавајућег о доношењу одлука,
- издвојено мишљење чланова,
- вријеме завршетка.

Члан 23.

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању Скупштине.

Члан 24.

Записник потписује Предсједник Скупштине и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, Предсједник и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 25.

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању предсједавајућег и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

(Извршни Директор)

Члан 26.

Лице овлашћено за заступање се бира одлуком Скупштине Удружења на мандат од 2 (словим: двије) године.

Одлуком о постављању утврђује се дан ступања на функцију Извршног директора удружења.

ОВЛАШЋЕЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 27.

Лице овлашћено за заступање:

- закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун удружења;
- одговара за законитост рада;
- води послове удружења сагласно одлукама Скупштине;
- подноси Скупштини предлог годишњег финансијског извјештаја;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим актима Удружења.

ОДГОВОРНОСТ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 28.

Лице овлашћено за заступање одговара за свој рад Скупштини и периодично јој подноси извјештаје о раду.

За сваку сједницу Скупштине удружења, лице овлашћено за заступање је дужно поднијети извјештај о свом раду за период између двије сједнице.

РАЗРЈЕШЕЊЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 29.

Извршни директор може бити разријешен функције у следећим случајевима:

1. Ако постоје губици у пословању Удружења
2. Ако својим несавјесним или нестручним радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Удружењу, или ако је услед тога могла настати штета.
3. Због неспособности да организује и води повјерене му послове и послове из свог дјелокруга.

Члан 30.

О разрјешењу Извршног директора одлучује Скупштина удружења.

Одлука Скупштине удружења о разрјешењу Извршног директора је коначна.

СЛУЖБЕНИЦИ (ОСОБЉЕ)

Члан 31.

Службеници ће се запошљавати у складу са Законом, према Акту о систематизацији радних мјеста који доноси Скупштина удружења.

ПОВЕЗИВАЊЕ

Члан 32.

Удружење се може повезивати и учлањивати у савезе или друге одговарајуће асоцијације у земљи и иностранству.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 33.

Удружење стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, поклона, донација, заоставштине, камата на улоге, дивиденди, закупнине, аплицирања и спровођења пројеката код домаћих и међународних организација, институција, иницијатива, партнера и других донатора у земљи или иностранству.

ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 34.

Удружење у оквиру својих дјелатности не обавља привредну дјелатност.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 35.

Сва правна и физичка лица могу бити чланови/ице Удружења, уколико прихватају циљеве и дјелатности дефинисане Статутом Удружења, на основу препоруке једног од чланова.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина удружења већином гласова.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

О евиденцији чланова удружења води се регистар чланова.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 36.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у удружењу престаје и на основу одлуке Скупштине у случају непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа удружења.

Иницијативу за искључење из здружења може да поднесе сваки члан удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднијет приједлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у удружењу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 38.

Члан има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа удружења;
- 3) бира и буде биран у органе удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повјери Скупштина удружења.

НАЧИН ДОНОШЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 39.

Скупштина доноси друге опште акте у складу са законом, статутом и потребама организације.

Поступак доношења општих аката укључује:

- Припрему нацрта акта од стране овлашћеног лица.
- Јавну расправу међу члановима организације, која траје најмање 7 дана.
- Усвајање акта гласањем на редовној или ванредној сједници скупштине, уз већинску сагласност присутних чланова.

Све измјене и допуне општих аката морају бити усвојене на исти начин као и основни акти.

НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ИМОВИНОМ

Члан 40.

Имовина организације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених статутом и у складу са Законом о невладиним организацијама.

Одлуке о располагању имовином доноси скупштина организације, осим у случају текућих трошкова и обавеза, за које је одговорно овлашћено лице.

При располагању имовином организација се води начелима економичности, транспарентности и законитости.

Имовина се не може користити за приватну корист чланова организације или трећих лица.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине.

О престанку рада удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења.

Члан 42.

У случају престанка рада удружења, одлуку о располагању имовином доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова.

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примјењивати одредбе Закона о невладиним организацијама.

Члан 44.

Овај статут ступа на снагу даном доношења.

Дана, 05.12. 2024. године

У Беранама.

Предсједник оснивачке Скупштине

с.р.

The block contains a handwritten signature in blue ink and an official circular stamp. The stamp is blue and contains the text "Оснивачка скупштина" (Founding Assembly) at the top and "BERANE" at the bottom. There is a stylized logo in the center of the stamp.